

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

#Stuttgart #Baden-Württemberg #Akquise #Büro #Bürokraft #Minijob

## Bürokraft für die Akquise in Stuttgart (m/w/d)

(382)

 Standort: Stuttgart  Anstellungsart(en): Minijob

### Zweck und Ziel der Stelle

Für unsere Zentrale in **Stuttgart Degerloch** suchen wir dich als zuverlässige/r Bürokauffrau.

### Entwicklungspotential / Perspektiven

- Es erwartet Dich ein Interessantes Aufgabengebiet in einem zukunftsorientiertem Dienstleistungsunternehmen
- Ein angenehmes und familiäres Betriebsklima
- Intensive Einarbeitung und Unterstützung durch unsere langjährigen erfahrenen Mitarbeiter/-innen

### Bedeutung für das Unternehmen

- Teamfähigkeit
- Freundlichkeit
- Zuverlässigkeit
- Bereitschaft für eine langfristige Beschäftigung
- Strukturiertes Arbeiten
- Ordentlichkeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Sie akquirieren selbstständig neue Kundenbeziehungen
- Sie sind zuständig für die aktive telefonische Gewinnung von Neukunden
- Sie stellen telefonisch unsere Dienstleistungen vor

### Fachliche Anforderungen

Montag bis Freitag

zwischen 7:30 Uhr bis 17:00 Uhr

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Erfahrung im Bereich Akquise
- Teamfähig
- Selbständiges Arbeiten
- Zuverlässig

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Haben Sie Interesse? Dann kontaktieren Sie uns:

M. B. Grabnar

Gebäudereinigungs- und

Handwerker-Service GmbH

Julius-Hölder-Str. 4

70597 Stuttgart

07112363330

bewerbung@grabnar.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge

[Impressum](#)