

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

#Stuttgart #Baden-Württemberg #Akquise #Büro #Bürokraft #Minijob

Bürokraft für die Akquise in Stuttgart (m/w/d)

(382)

 Standort: Stuttgart  Anstellungsart(en): Minijob

Zweck und Ziel der Stelle

Für unsere Zentrale in **Stuttgart Degerloch** suchen wir dich als zuverlässige/r Bürokauffrau.

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Es erwartet Dich ein Interessantes Aufgabengebiet in einem zukunftsorientiertem Dienstleistungsunternehmen
- Ein angenehmes und familiäres Betriebsklima
- Intensive Einarbeitung und Unterstützung durch unsere langjährigen erfahrenen Mitarbeiter/-innen

Bedeutung für das Unternehmen

- Teamfähigkeit
- Freundlichkeit
- Zuverlässigkeit
- Bereitschaft für eine langfristige Beschäftigung
- Strukturiertes Arbeiten
- Ordentlichkeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Sie akquirieren selbstständig neue Kundenbeziehungen
- Sie sind zuständig für die aktive telefonische Gewinnung von Neukunden
- Sie stellen telefonisch unsere Dienstleistungen vor

Fachliche Anforderungen

Montag bis Freitag

zwischen 7:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Erfahrung im Bereich Akquise
- Teamfähig
- Selbständiges Arbeiten
- Zuverlässig

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Haben Sie Interesse? Dann kontaktieren Sie uns:

M. B. Grabnar

Gebäudereinigungs- und

Handwerker-Service GmbH

Julius-Hölder-Str. 4

70597 Stuttgart

07112363330

bewerbung@grabnar.de

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)